

Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit

Die einzelnen Punkte sind durch die beteiligten Personen und Stellen in der auf diesem Formular gewählten Reihenfolgen abzarbeiten.

Studierende*r

Matrikelnummer	
Name, Vorname	
E-Mail (stu-mail)	
Studiengang	
FPO-Version	
Betreuender Lehrstuhl	

- Die Bestimmungen zur Bachelorarbeit in der Prüfungsverfahrensordnung (PVO) der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel für Studierende der Bachelor- und Masterstudiengänge in der Fassung von 2019 und in der für mich gültigen Fachprüfungsordnung sind mir bekannt.
- Ich erkläre gemäß § 9 Abs. 6 PVO, dass ich bisher noch keine Bachelorprüfung oder Teile dieser Prüfung in demselben Studiengang an einer wissenschaftlichen Hochschule einmalig oder endgültig nicht bestanden habe und dass auch kein entsprechendes Prüfungsverfahren läuft
- Über das Thema und das Abgabedatum meiner Bachelorarbeit informiere ich mich selbstständig über die Angaben im QIS (Prüfungsdatum = Abgabedatum).

Kiel, den _____
(Unterschrift Studierende*r)

Prüfung der Voraussetzungen (Prüfungsamt bzw. Vorsitzende*r des Prüfungsausschusses)

Die für die Zulassung zur Bachelorarbeit benötigten **Voraussetzungen sind erfüllt**. Die/Der Studierende ist zur Bachelorarbeit zugelassen.

Kiel, den _____ Stempel Prüfungsamt
(Unterschrift Prüfungsamtsmitarbeiter*in)

Die für die Zulassung zur Bachelorarbeit benötigten **Voraussetzungen sind nicht erfüllt**.
 Es fehlt/Es fehlen:

Kiel, den _____ Stempel Prüfungsamt
(Unterschrift Prüfungsamtsmitarbeiter*in)

Dem Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit stimme ich in Form einer **Ausnahmegenehmigung** dennoch zu.

Im vorliegenden Fall kann ich **keine Ausnahmegenehmigung** erteilen und stimme dem Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit somit nicht zu.

Kiel, den _____
(Unterschrift PA-Vorsitzende*r)

Lehrstuhl

(Bitte tragen Sie das Thema in **Druckschrift** ein, d.h. mit Groß- und Kleinschreibung.)

Thema (deutsch) ¹	
Thema (englisch) ¹	
Erstgutachter*in	
Vorschlag Zweitgutachter*in	
Geplanter Bearbeitungsbeginn am ^{2,3}	

- 1 Der Titel der abgegebenen Arbeit muss sich im Bereich des Themas bewegen, darf aber im Wortlaut abweichen und wird ins Zeugnis übernommen.
- 2 Der Antrag muss der/dem Prüfungsausschussvorsitzenden 7 -14 Tage vor dem geplanten Startdatum vorliegen.
- 3 Das Abgabedatum entnehmen Studierende*r und Erstgutachter*in selbständig den Angaben im QIS.

intern ET&IT intern MaWi extern ET&IT extern MaWi

extern bei _____

Ich bestätige, dass die Bachelorarbeit den derzeit gültigen Hygienebedingungen entsprechend fristgerecht durchgeführt werden kann.

Kiel, den _____ Stempel des Lehrstuhls
(Unterschrift Erstgutachter*in)

Ich bin einverstanden, das Zweitgutachten zu übernehmen.

Kiel, den _____ Stempel des Lehrstuhls
(Unterschrift Zweitgutachter*in)

Vorsitzende*r des Prüfungsausschusses

Der Ausgabe des vorgeschlagenen Themas zum geplanten Datum stimme ich zu.

Ja Nein Begründung: _____

Der/Dem vorgeschlagenen Zweitgutachter*in stimme ich zu.

Ja Nein Stattdessen bestelle ich: _____

Nur bei externer Abschlussarbeit: Der externen Anfertigung der Arbeit stimme ich zu.

Ja Nein Begründung: _____

Kiel, den _____
(Unterschrift PA-Vorsitzende*r)

Notengebung

(Noten müssen bis spätestens vier Wochen (MaWi) bzw. sechs Wochen (ET&IT) nach Abgabe der Arbeit vorliegen!)

Datum Note (Unterschrift Erstgutachter*in)

Datum Note (Unterschrift Zweitgutachter*in)

Vom Prüfungsamt auszufüllen

Original: 1-fach Prüfungsamt Kopie: 2-fach Lehrstuhl	Abgabedatum: Mit Thema in POS notiert am:	Studierende*n und Erstgutachter*in per E-Mail über Genehmigung informiert am:	Abgabe der Arbeit am:	Notengebung eingegangen am:	in POS notiert: