

LDAP Konfiguration für Outlook 2016

- Um ein LDAP-Verzeichnis zu Ihren Adressbüchern hinzuzufügen, gehen Sie zu: **Datei** → **Informationen** → **Kontoeinstellungen**

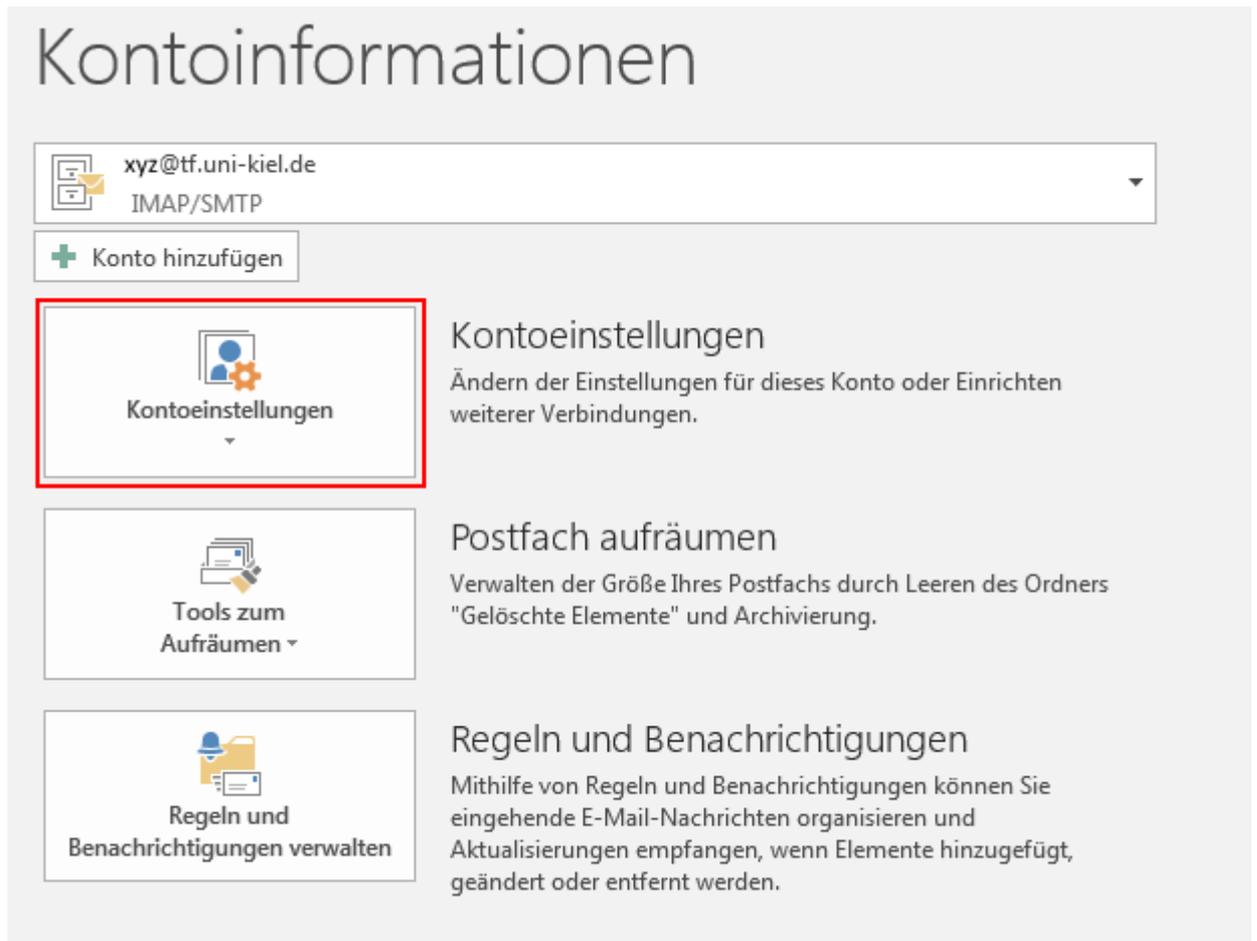


Abbildung 1

- Öffnen Sie nun den Reiter **Adressbücher**.

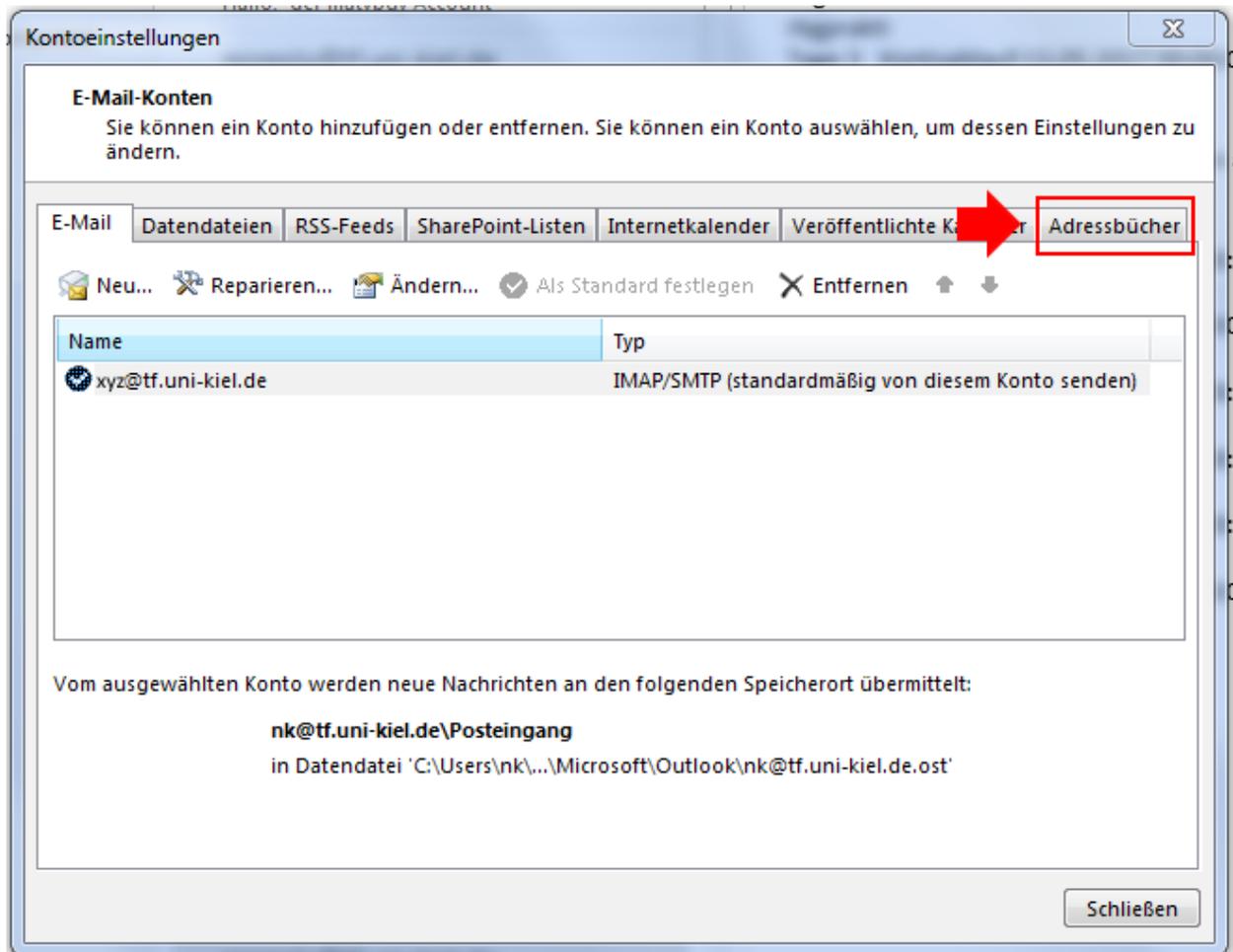


Abbildung 2

- Klicken Sie auf **Neu...**

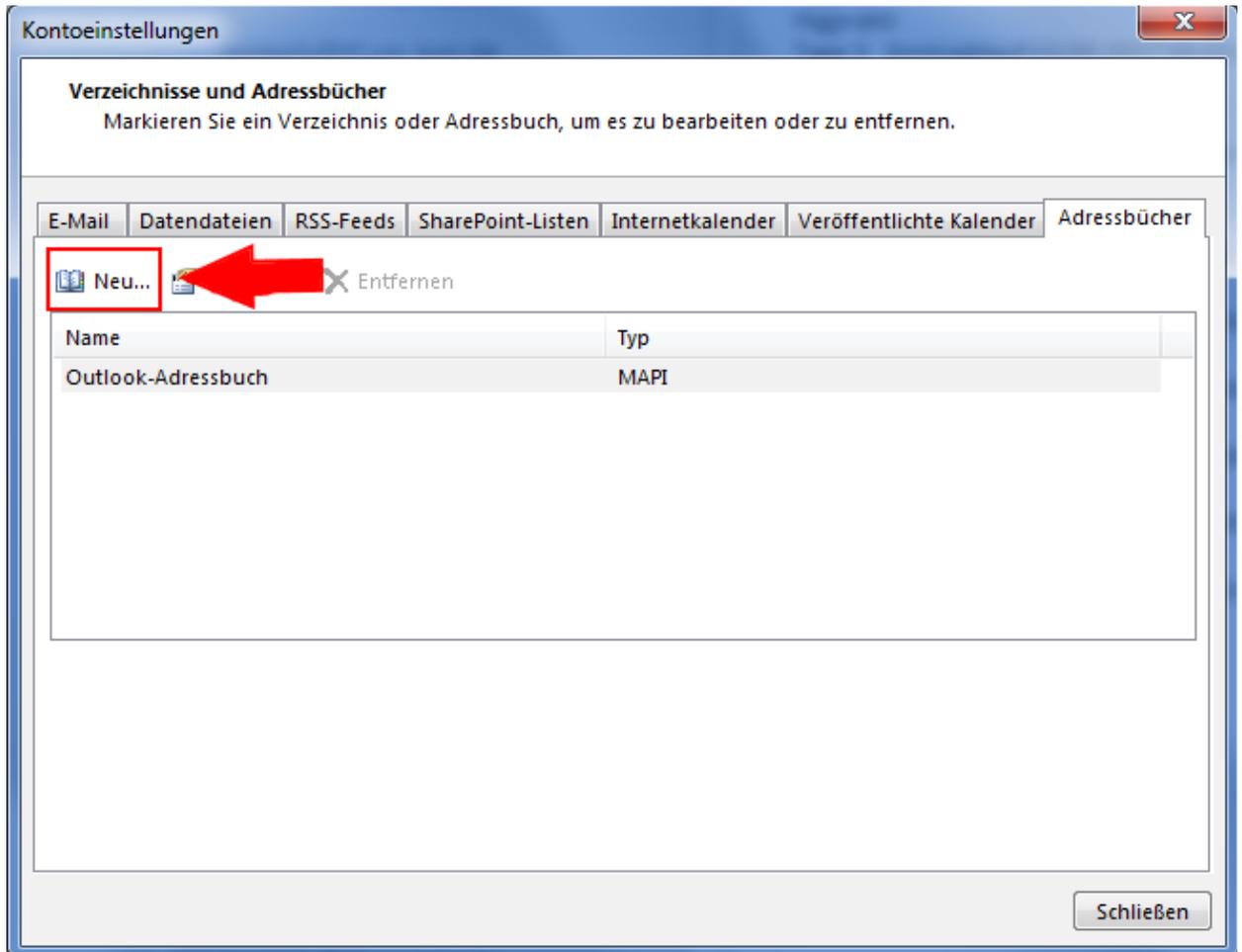


Abbildung 3

- Wählen Sie **Internetverzeichnisdienst (LDAP)** und klicken Sie auf **Weiter**.

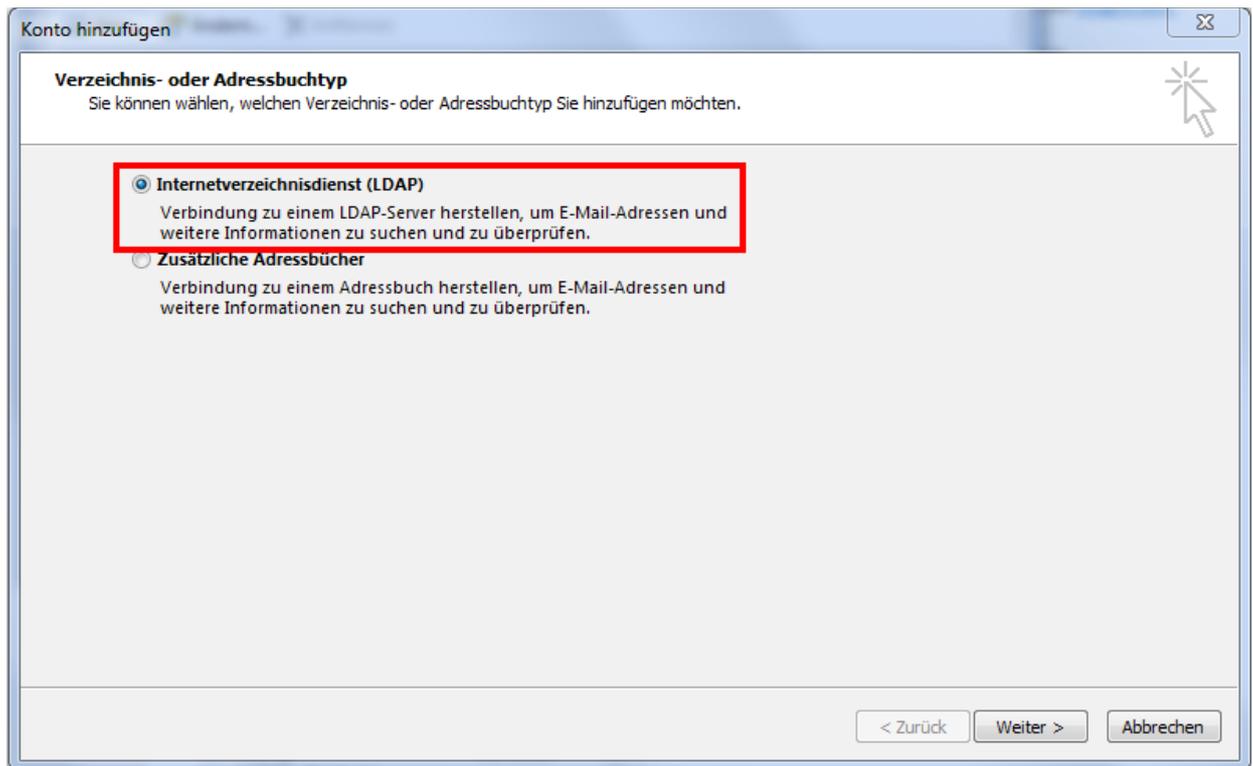


Abbildung 4

- Tragen Sie nun folgendes ein:
 - Als Servernamen **beatle.tf.uni-kiel.de**
 - Klicken Sie auf "**Server erfordert Anmeldung**"
 - Geben Sie Ihren TF-Account ein als **tf\abcd**, wobei **abcd** hier für Ihren Accountnamen steht
 - Kennwort: Ihr **Email/TF-Kennwort**
 - Klicken Sie auf **Weitere Einstellungen...**

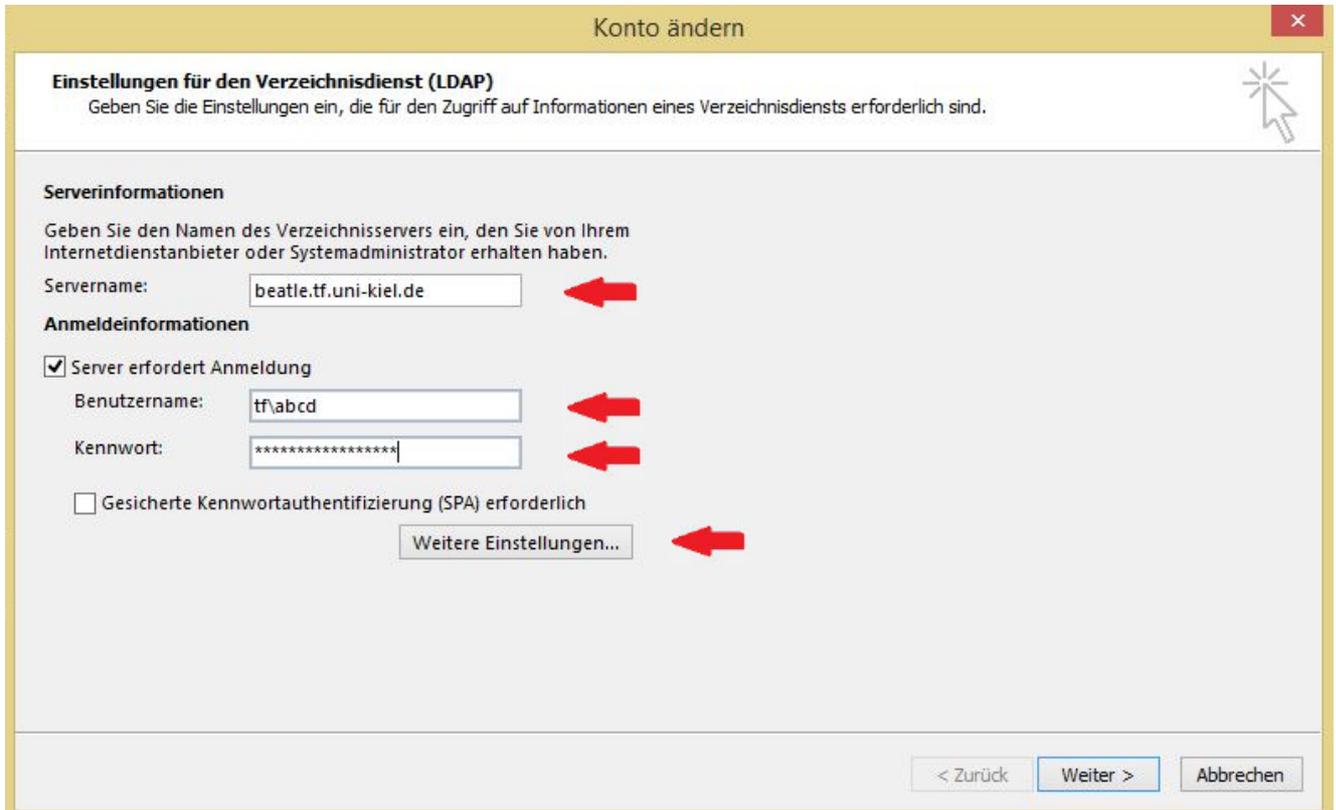


Abbildung 5

- Ändern Sie den Anschluss in **3268**. Klicken Sie auf **OK**. Klicken Sie im unteren Fenster auf **Weiter** → **Fertig stellen**. (Der Anzeigename ist frei wählbar)

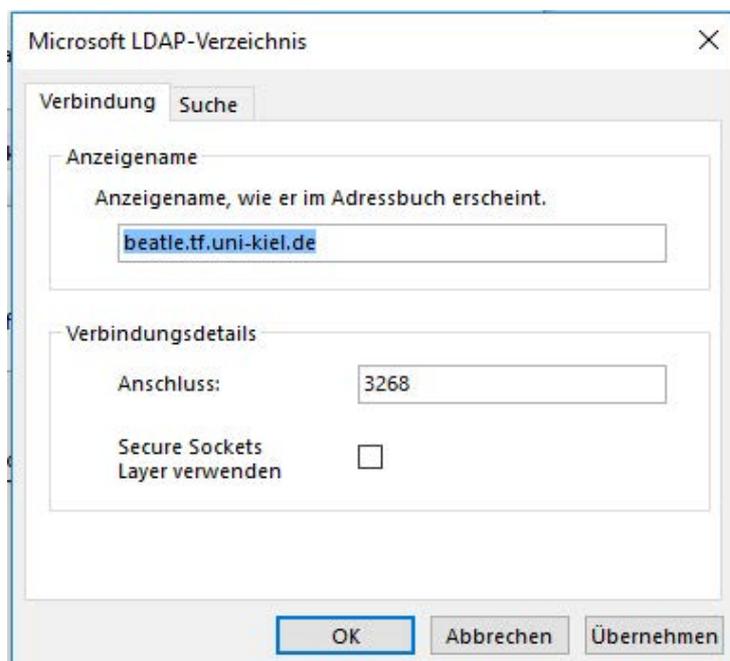
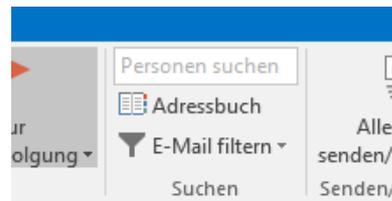


Abbildung 6

Aufruf des Adressbuches über die Menüleiste und Durchführen einer Abfrage:



Suchanfrage. Wählen Sie das Adressbuch "beatle.tf.uni-kiel.de" aus.

Geben Sie einen Namen oder Kürzel bei "Suchen" ein. Hier z.B. "christoph".

Es werden unten alle Namen angezeigt, die mit Christoph beginnen.

Es können auch Namensanfänge oder Email-Namen angegeben werden.

